



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC „**CONSTANTIN IANCULESCU**”
Str. Aeroportului 118, Comuna Cârcea, Dolj, CP 207206
Telefon/fax: 0251.458.007
e-mail: gsa_carcea@yahoo.com
web: www.gsacarcea.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 442/1 din 05.09.2023

DIRECTOR,
Prof. Adrian-Cristian **VELIȘCU**

ANALIZAT, DEZBĂTUT și AVIZAT în ședința Consiliului Profesorial
din data de 05 septembrie 2023

VALIDAT în ședința Consiliului de Administrație
din data de 05 septembrie 2023





Introducere

Unitatea școlară se află într-o zonă naturală deosebit de frumoasă în comuna Cârcea, județul Dolj, la o distanță de 10 Km de orașul Craiova și este întinsă pe o suprafață de 4 ha. A fost înființată în anul 1963 ca școală profesională agricolă cu meserii specifice agriculturii, în anul 1985 a fost transformată în „Liceul Agroindustrial Cârcea” având clase de profesională, în 1990 a fost numită „Grup Școlar Agricol” cu clase de liceu și profesională cu mai multe meserii: mecanic agricol, veterinar, electromecanic auto, șofer mecanic auto, electrician auto, iar din anul 2012 noua denumire este Liceul Tehnologic „*Constantin Ianculescu*”. Din anul 2000 unitatea școlară a preluat și școala generală cu clasele I-VIII precum și grădinița.

În prezent unitatea școlară funcționează ca unitate de învățământ preuniversitar complexă cu aproape toate ciclurile școlare: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal.

Principalul domeniu în care școala noastră reprezintă un punct de atracție pentru elevi și părinți este mecanic auto.

Începând cu anul școlar 2009-2010 în unitatea noastră de învățământ funcționează din nou ciclul inferior de liceu în domeniul: mecanică, care continuă ciclul superior cu specializarea tehnician transporturi, din anul școlar 2006-2007 funcționează liceul seral cu profilul Tehnician transporturi meserie pentru care în anul 2012 a fost obținută acreditarea din partea ARACIP, iar din anul școlar 2011-2012 funcționează Școala postliceală cu calificarea profesională Tehnician mecanic - instalații hidropneumatice.

În condițiile actuale privind includerea României în Uniunea Europeană, formarea inițială a tinerilor prin învățământ tehnic și profesional trebuie să aibă în vedere că economia românească se îndreaptă spre o economie bazată pe cunoaștere, ceea ce necesită dobândirea de către tineri a competențelor și abilităților cheie cum ar fi: tehnologia informaticii și comunicării, comunicare și numeratie, comunicare în limbi străine, capacitatea de a exploata schimbările care au loc etc.

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare în anul școlar 2015-2016: autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizaționale, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Capacitatea instituțională a unității școlare s-a reflectat în abordarea managerială pe cele doua componente:

- a) **strategică** - prin existența structura și conținutul documentelor proiective, prin organizarea internă a unității școlare și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
- b) **operațională** - prin funcționarea curentă a unității de învățământ, existente și funcționarea sistemului de gestionare a informației, asigurarea securității tuturor celor



implicați în activitatea școlară și asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum-ului, evaluarea rezultatelor școlare a activității extracurriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ, în consens cu valorile învățământului european .

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Echipa managerială, întregul corp didactic din Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea a desfășurat activitatea conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin Planul managerial, aprobat în Consiliul profesoral:

- ✓ reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- ✓ realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- ✓ organizarea judicioasă a activității în școală;
- ✓ aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- ✓ monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- ✓ încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- ✓ încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- ✓ formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
- ✓ eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- ✓ asigurarea aplicării cu succes a curriculum-ului național și a C.D.Ș.;
- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- ✓ dezvoltarea comunicării eficiente cu mass-media;
- ✓ eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- ✓ îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscrindându-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității



școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, etnic și confesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe:

- ✚ Strategia MEC de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- ✚ Legea nr.198/04.07.2023 a Învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea;
- ✚ OMEC nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Raportul Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind starea învățământului în județul Dolj.
- ✚ Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✚ Strategia MECS privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ✚ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

În anul școlar 2022-2023 activitatea managerială s-a desfășurat în unitatea noastră școlară în conformitate cu sarcinile și atribuțiile determinate prin fișa postului, având ca atribuții de realizat în principal următoarele sarcini:

- Își desfășoară activitatea în conformitate cu programul stabilit de Ministerul Educației;
- Asigură respectarea regulamentului de ordine interioară al unității pe baza regulamentelor cadru elaborate de organele ierarhic superioare;
- Controlează și asigură aplicarea programelor școlare în vigoare;
- Răspunde de întocmirea orarului, asigurând respectarea cerințelor pedagogice;
- Constituie catedrele și coordonează permanent activitatea acestora;
- Controlează și răspunde de prezența cu regularitate a profesorilor la orele de clasă și la celelalte activități și asigură suplinirea acestora în caz de nevoie;
- Asigură primirea și distribuirea în unitate a programelor și manualelor școlare;
- Urmărește cunoașterea și aplicarea regulamentelor și instrucțiunilor referitoare la activitatea școlii;
- Efectuează sistematic controale urmărind desfășurarea corectă a procesului de învățământ;
- Verifică și încheie condica de prezență pentru personalul didactic, după ultima oră de curs;
- Verifică semestrial și aprobă documentele de planificare și organizare a muncii la disciplinele de învățământ;



- La sfârșitul fiecărui semestru întocmește materialele de analiză privind situația la învățatură și disciplină;
- Verifică frecvența și punctualitatea elevilor la clasă;
- Răspunde în fața organelor de control de toate problemele repartizate.

Obiective generale și specifice

Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice Liceului Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională de excepție a cadrelor didactice, cât și a angajaților, și în același timp eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare, situarea acestuia pe primul loc la nivelul județului Dolj.

În acest context, Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea a devenit un centru școlar de atracție pentru comunitatea locală, oferind partenerilor sociali elevi și părinți, repere educaționale de calitate situate la înălțimea așteptărilor acestuia.

În anul școlar 2022-2023 au fost stabilite următoarele obiective:

Obiective pe termen lung:

- aplicarea legislației școlare de către toate cadrele didactice;
- formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului școlii;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- dezvoltarea de programe de parteneriat local, național și european;

Obiective pe termen mediu:

- organizarea activității pentru începerea, desfășurarea și finalizarea în bune condiții a anului școlar;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală;

Obiective pe termen scurt:

- formarea personalității elevului conform noilor cerințe;
- formarea cadrelor didactice în direcția performanței;



- îmbunătățirea pregătirii zilnice a cadrelor;
- monitorizarea frecvenței și scăderea abandonului școlar;
- procurarea de material didactic.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.

Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, un liceu în care toți elevii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, naționalitate, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, religie, limbă maternă, convingeri, sex, vârstă, apartenență la o categorie dezavantajată sau orice criteriu sancționat de legislația pentru prevenirea și combaterea discriminării din România.

Activitatea Liceului Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat în acord cu prioritățile stabilite de Consiliul de Administrație, prin raportare la specificul școlii, la standardele educaționale de calitate și la respectarea legislației în vigoare.

Anul școlar 2022 – 2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a tinerilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura cea mai exactă a perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al liceului. Strategia Liceului Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate. Liceul nostru acordă șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare. Liceul nostru și-a propus să asigure rezultatelor educaționale obținute atât valoare adăugată, care constă în progres în realizarea obiectivelor stabilite, cât și valoare creată, care se referă la noi obiective și domenii abordate. Întreaga activitate a școlii s-a raportat la țintele strategice și obiectivele educaționale stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională, în concordanță cu politicile educaționale naționale și recomandările stabilite la nivel european.

Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea funcționează pe filieră tehnologică, profesională, liceu și școala tehnică cu profil mecanic precum și ciclul gimnazial, primar și grădiniță.



Organele de conducere democratică - Consiliul școlar al elevilor, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul curricular - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de ordine interioară al Liceul Tehnologic „*Constantin Ianculescu*” Cârcea având programe de activitate și tematici specifice.

Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, și consilier pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

În anul școlar 2022-2023 colectivul didactic a fost structurat pe opt comisii metodice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cei 21 profesori.

În cadrul liceului funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral: de întocmire a orarului și a serviciului pe școală, pentru pregătirea examenelor naționale, pentru olimpiade și concursuri școlare, pentru menținerea ordinii și disciplinei, pentru prevenirea și combaterea violenței, pentru analiza periodică a notării ritmice și verificarea cataloagelor, pentru coordonarea activităților cultural-artistice și sportive, pentru redactarea revistelor liceului, pentru formare continuă, pentru programe de integrare europeană, de coordonare a parteneriatului școală-familie, pentru promovarea imaginii școlii în relația cu „media”, pentru apărare, protecție civilă și PSI, pentru protecția muncii, pentru inventariere și propuneri casare, comisii care funcționează pe baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul: acordare a burselor școlare, acordarea alocațiilor de stat pentru copii, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea „banilor de liceu” etc.

Preocupările constante au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și european;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Asociația de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității



elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătirea a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, olimpiade, la examenele naționale atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, pentru anul școlar 2022-2023 am urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, disciplină și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, 6 planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de ordine interioară).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice adolescenței.

La nivelul unității școlare s-au desfășurat următoarele activități și proiecte:

- Cursul Internațional „*Predarea tehnologiilor creative folosind o abordare Montessori*”, curs finanțat în cadrul proiectului european Erasmus +, MonTech – 621461-EPP-1-2020-1-ES-EPPKA3-IPI-SOC-IN, cu participarea a 106 profesori
- Cursul internațional „*Învățare activă și creativă prin Ateliere în școală și Capsule educative Digitale*”, curs finanțat în cadrul proiectului european Erasmus +, Talent Maker - 2020-1-ES01-KA226-SCH-095839 cu participarea a 207 profesori
- Ziua Talent Maker, 5 mai 2023 eveniment desfășurat în cadrul proiectului european Erasmus +, Talent Maker - 2020-1-ES01-KA226-SCH-095839 cu participarea a 60 de profesori
- proiectul „Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (II)”, POCU/665/6/23/135712, perioada 15.12.2020-15.12.2023.

Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali:

- martie 2021-februarie 2024, **proiect cu finanțare europeană în cadrul Erasmus+** „Didactica predării în contextul educației hibride – COVID 19” – **2020-1-ES01-KA226-SCH-095839**, în parteneriat cu: Action Sinergy (Grecia), Alikarnassos School (Grecia), Escola El Pla (Spania), Universitatea din Craiova **sub coordonarea Universității din Girona (Spania)**, obiectivul principal al proiectului Talent Maker fiind acela de a folosi tehnologiile digitale creative în didactica predării în contextul pandemiei provocată de virusul SarsCov2, 23. 860 EURO
- 2021-2023, **proiect cu finanțare europeană în cadrul Erasmus+** „Metoda Montessori - Tehnologii digitale creative, o abordare în vederea incluziunii în școlile multiculturale” – **621461-EPP-1-2020-1-ES-EPPKA3-IPI-SOC-IN**, proiect cu finanțare europeană ce se



desfășoară în parteneriat cu: **ACTION SYNERGY SA (Grecia), ELORIS (Grecia), COMPLEX CULTURAL ESPORTIU MONTESSORI PALAU S.A. (Spania), KARSİYAKA ILCE MILLI EGITIM MUDURLUGU (Turcia), CENTER FOR CREATIVE TRENING (Bulgaria), WATERPARK MONTESSORI INTERNATIONAL Ltd. (Irlanda), sub coordonarea Universității din Girona (Spania),** obiectivul principal al proiectului MonTech fiind acela de a sprijini profesorii care predau în școli ai căror elevi provin din medii defavorizate și de a crește performanța educațională a acestor elevi, 33.033 EURO

- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la stagii de perfecționare. Am realizat toate demersurile în vederea obținerii următoarelor autorizații, după cum urmează:

a. Autorizația sanitară de funcționare

- Există autorizație sanitară de funcționare nr. 4279, 4280, 4281 din 24.11.2022, care este valabilă deoarece nu au existat modificări în structura unității sau a condițiilor de igienă asigurate la data autorizării.

b. Autorizația pentru siguranță la incendiu – există NR 72679/12.03.2009

- Nu este cazul deoarece corpul liceului a fost construit înainte de anul 1998.

c. Autorizația privind sănătatea și securitatea în muncă - există

- A fost asigurată împrumuirea corespunzătoare a perimetrului școlii și sunt funcționale toate căile de acces.

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic precum și prin decizii de competențe și fișa postului.

La începutul anului școlar au fost desemnați responsabili de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră și dirigenții.

Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat.

S-a întocmit fișa postului, pentru fiecare șef de comisie metodică și pentru fiecare profesor.

Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație, al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Consiliului curricular.

S-au stabilit în Consiliul de administrație sarcinile profesorului de serviciu, întocmindu-se și graficul serviciului pe școală.

Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse. Datorită implementării sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră (comisie).

1.2.3 Organizarea timpului

Întreaga activitate din liceu s-a desfășurat în două ture după cum urmează :



- 8:00 – 12:00 – pentru ciclul primar și grădiniță.
- 8:00 – 14:00 – pentru ciclul gimnazial, profesional și liceu.
- 14:00 – 19:00 – pentru seral și școala postliceală.

În școală funcționează eficient comisia pentru întocmirea orarului, astfel încât din prima zi de școală elevii și cadrele didactice au fost în posesia programului săptămânal care ține cont de prevederile legale, de cerințele psihologice, de opțiunile elevilor și ale profesorilor.

Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativă extrașcolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri, sau sâmbata și duminica.

Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic s-a desfășurat conform Codului muncii.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare.

Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare și control al conducerii liceului, prezentat și avizat de Consiliul profesoral, plan care cuprinde compartimentele, resorturile și problemele care fac obiectul monitorizării și controlului, obiectivele urmărite, cine efectuează monitorizarea și controlul, ritmul acțiunilor de monitorizare și control, modalitățile de realizare, indicatorii de performanță.

Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă, etc.).

Activitățile didactice desfășurate la clasă de profesorii suplinitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Dolj. A cooperat continuu cu Consiliul elevilor pe școală, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument



pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație sau făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

Echipa managerială, angrenată și în probleme de ordin administrativ nu a reușit să monitorizeze în măsura dorită demersul didactic, urmând ca în viitor activitatea managerială să fie centrată tocmai pe aceasta.

În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor, ale responsabililor de comisii metodice. Au fost antrenate în dezbateri în cadrul ședințelor de catedră, al consiliilor profesorale și al ședințelor Consiliului Curricular toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii.

În adunările cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de administrație.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți, diriginților și conducerii liceului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și de asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorilor cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale.

Ca punct tare al întregii activități manageriale a fost și coeziunea la nivelul structurilor de conducere, conlucrarea între diferitele sectoare de activitate.

1.4. Activitatea de (auto)formare managerială.

Activitatea de (auto)formare managerială s-a realizat atât prin activitatea zilnică în confruntarea cu problemele pe care le rezolv zi de zi, prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite prin consultarea CP și CA, participarea la cercurile metodice ale directorilor sau cele desfășurate în unitatea pe care o coordonez, în specialitate, la ședințele ISJ, la simpozioane, dar și la participarea la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor de învățământ.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager.

La începutul anului școlar a fost elaborat Planul de dezvoltare managerială care cuprinde următoarele puncte:

- Realizarea documentelor de planificare a activității
- Eficientizarea activității manageriale



- Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților
- Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional
- Operaționalizarea activității
- Aplicarea legislației
- Analiza și diagnoza activității
- Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate
- Stimularea și motivarea morală și materială a cadrelor didactice și a elevilor
- Asigurarea deschiderii și a transparenței în actul decizional și în întreaga activitate
- Formarea și dezvoltarea profesională și personală
- Dezvoltarea spiritului de echipă
- Negocierea și rezolvarea conflictelor
- Asigurarea fluxului informational
- Extinderea și eficientizarea parteneriatului.

Directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise. Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de MEN sau organizate de ISJ Dolj și CCD, pe implicarea în activitățile de evaluare ale ISJ Dolj.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. *Baza materială:*

2.1.1. *Spații pentru învățământ*

- 24 săli de clasă bine dotate și echipate
- 4 laboratoare dotate corespunzător.
- 2 cabinete dotate corespunzător.
- 1 laborator de informatică, dotat cu 25 de calculatoare. Școala are o sală de sport amenajată într-o sală de clasă de dimensiuni mari, un teren de handbal și unul de baschet.

Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea dispune de o sală de sport și de un teren de sport. Orele de educație fizică se desfășoară în două ture, terenul și sala de sport fiind folosite la maxim. Datorită condițiilor bune oferite, baza sportivă este solicitată pentru concursuri sportive sau pentru desfășurarea unor antrenamente sportive. S-au achiziționat materiale necesare desfășurării orelor de educație fizică în sală și jocurilor sportive pe teren conform O.M.Ed.C. nr. 3504/2008. Din resurse extrabugetere s-au achiziționat și alte materiale necesare desfășurării orelor de educație fizică în sală și jocurilor sportive pe teren.

În anul școlar 2022-2023 au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul de stat, bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice,



respectiv a fondului de carte. Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare etc.) și cu terți (săli de clasă și alte spații).

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Cârcea.

Biblioteca școlară

2.1.2. Biblioteca

Biblioteca funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare. Pentru anul școlar 2022-2023 au fost asigurate la timp manualele acordate gratuit elevilor .

S-au făcut eforturi și se vor face în continuare pentru dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum din resurse extrabugetare și din sponsorizări. Au fost achiziționate cărți pentru biblioteca școlii conform O.M.E nr. 3504/2008, dar s-au primit și cărți prin donații.

a) Fondul de carte

Biblioteca școlii este dotată cu un număr de 12900 volume. Elevii au primit în totalitate manuale școlare noi și recuperate de la seriile anterioare.

b) Funcționalitatea bibliotecii: spațiul și sistemul de evidență, accesibilitatea pentru utilizatori (elevi și cadre didactice)

Biblioteca funcționează în interiorul unității școlare. Există un sistem de evidență electronic. Toți elevii și cadrele didactice au acces în intervalul orar 08-16.

2.1.3. Ateliere școlare

➤ 1 atelier pentru specialitatea filierei tehnologice –mecanic

2.1.4. Internat

➤ cu 120 locuri scos din uz.

2.1.5. Cantină

➤ Pot servi masa 300 persoane – nefolosită.

2.1.6 . Baza sportivă

- teren de handbal
- teren de baschet
- teren de volei
- sală de sport



2.1.7 Fermă didactică – nu este cazul

2.1.8. Terenuri agricole – nu este cazul

2.1.9. Alte spații – Parc auto - 1 autoturism Dacia Logan

2.1.10. Spații folosite pentru practica în producție a elevilor

Atelierul este dotat conform programei școlare iar elevii din ani terminali desfășoară activități de instruire practică în service S.C. NIC SERV SRL, Cârcea,, S.C. MOTORS BLUE., Cârcea, S.C. EDW Holding S.R.L., Cârcea,

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2023 bugetul liceului conform necesarului pe alineate și capitole a fost:

- Cheltuieli de personal în sumă de 2315633 ron + salariile pe noiembrie plătite în decembrie (brut + CAM) + salarii SDS = 235000 + naveta 35000
- Cheltuieli materiale și servicii cu un total 655000 lei de liceu 484000 lei și SDS Hrana = 171000 lei care cuprinde finanțarea de bază și finanțarea complementară-toate cheltuielile de întreținere și funcționare și anume: materiale curățenie, furnituri birou, încălzit, iluminat, apă și canal, telefon, prestări servicii, transport elevi, lucrări de reparații, etc. :
- Alte cheltuieli (transferuri / burse) în suma de 220000 lei cuprinzând mai multe tipuri de burse și anume: sociale, de studiu, de merit, tehnologică pentru mamele minore .

Asistenta sociala : CES 37000 lei + transport 16000 lei; Active fixe 490000 lei.

Proiectul de buget s-a constituit în urma studierii și analizării tuturor referatelor și a notelor de fundamentare a șefilor de catedre și a compartimentelor –comisiilor din liceu. Elaborarea proiectului de buget a ținut cont de necesitățile compartimentelor –comisiilor de a lucra eficient , de buna desfășurare a activităților ce implică atât elevii cât și personalul unității.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Resursele financiare se obțin de la bugetul de stat, bugetul local, bugetul de venituri și cheltuieli extrabugetare.

Veniturile extrabugetare se realizează din:

- închirieri de spații de cazare
- închirieri de spații pentru evenimente festive

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență.

Fondurile extrabugetare au fost folosite pentru confecționarea de material didactic, mobilier și premiarea elevilor cu performanțe la concursuri.



3. RESURSE UMANE

Puncte tari:

- Numărul mare de cadre didactice calificate
- Numărul mare de cadre didactice cu grade didactice
- Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare în problematica evaluării
- Personal didactic auxiliar cuprins în forme de învățământ superior și postuniversitar

Puncte slabe:

- Dezinteresul cadrelor didactice pentru asumarea responsabilităților
- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învățământului etc.
- Necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare a echipamentelor audio -video și TIC

Oportunități:

- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic
- Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice
- Posturi nedidactice create și susținute cu sprijinul autorităților locale

Amenințări:

- Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite
- Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită motivarea/atentionarea/sanționarea cadrelor didactice dezinteresate de propria dezvoltare profesională.

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Întregul personal didactic al școlii este calificat.

	Cadre didactice	Titulari	Suplinitori
Număr de cadre cu gradul didactic I	16	16	-
Număr de cadre cu gradul didactic II	0	0	0
Număr de cadre cu definitivat	5	3	2
Număr de cadre debutante	2	0	2
Număr total de cadre	21	19	2

3.1.2 Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

La începutul anului școlar au fost stabilite comisiile metodice pentru fiecare arie curriculară și s-a urmărit realizarea planului de muncă întocmit de fiecare comisie în parte.

Proiectarea activității didactice pentru anul școlar 2022-2023 a fost realizată pentru toate ariile curriculare în conformitate cu cerințele moderne avându-se în vedere corelația între obiective, conținuturi, strategii, resurse.



Cadrele didactice stăpânesc conținutul științific al disciplinelor predate iar metodele pe care le folosesc sunt în general formatoare de capacități și deprinderi. Asistențele efectuate pe fiecare arie curriculară scot în evidență buna pregătire metodico-științifică a cadrelor didactice, cu evidente preocupări pentru optimizarea procesului de învățământ.

3.1.3 Activitatea de (auto) perfecționare a cadrelor didactice.

În acest an școlar cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare: organizate de CCD Dolj, cursuri de mentori – organizate de Asociația Domino, cercurile pedagogice și simpozioanele organizate de ISJ Dolj, la nivel județean.

3.2. Elevi

3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară.

Comparativ cu anul școlar 2021-2022, în anul școlar 2022-2023 populația școlară a scăzut.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Școlarizarea și frecvența s-a situat la cote bune la primar, gimnazial, liceu-zi și mai slabă la liceu seral. Mediul familial și locul de muncă este o cauză majoră a abandonului școlar.

3.2.3. Cauzele absenteismului

În anul școlar 2022-2023 numărul de absențe a crescut comparativ cu anul trecut, cauzele fiind următoarele:

- situația precară a elevilor de la clasele de seral;
- lipsa de interes manifestată de părinții elevilor;
- situația materială precară a majorității părinților elevilor cu probleme.

3.2.4 Abandon școlar

Statistic, pe niveluri de clase, numărul de situații de abandon școlar se prezintă astfel:

Nr. crt.	Forma de învățământ	2021-2022	2022-2023
		Nr. abandonuri	Nr. abandonuri
1.	Primar	0	0
2.	Gimnazial	0	0
3.	Șc. profesională	0	0

Pentru limitarea abandonului, diriginții au informat periodic părinții elevilor cu probleme despre situația școlară a elevilor.

Rezultate la învățatură

Sunt bune, după cum reiese și din situațiile statistice depuse la I.S.J Dolj și completate în SIIIR.

Învățământul primar:

- Calificativul „Suficient”: 5 elevi
- Calificativul „Bine”: 18 elevi



- Calificativul „Foarte Bine”: 23 elevi

Învățământul gimnazial :

- Medii între 5 și 6,99: 10 elevi
- Medii între 7 și 8,99: 19 elevi
- Medii între 9 și 10: 6 elevi

Învățământul liceal:

- Medii între 5 și 6,99: 51 elevi
- Medii între 7 și 8,99: 0 elevi
- Medii între 9 și 10: 0 elevi
- Exmatriculați: 0 elevi

Școala profesională:

- Medii între 5 și 6,99: 28 elevi
- Medii între 7 și 8,99: 0 elevi
- Medii între 9 și 10: 0 elevi
- Repetenți: 0 elevi

Învățământul postliceal:

- Medii între 5 și 6,99: 12 elevi
- Medii între 7 și 8,99: 39 elevi
- Medii între 9 și 10: 0 elevi
- Exmatriculați: 0 elevi

3.2.7. Rezultate obținute la concursurile și olimpiadele școlare.

Elevii manifestă un interes scăzut pentru performanța școlară obținându-se în ultimii ani puține premii la concursurile pe meserii la nivel județean.

Un interes deosebit manifestă elevii de la ciclul primar pentru concursul Caravana Istetilor (s-au obținut locurile I, II, III).

**Rezultate obținute la olimpiadele și concursurile școlare
Anul școlar 2022-2023**

TITLUL CONCURSULUI	NIVEL DE ORGANIZARE	LOCUL	PUNCTAJUL OBȚINUT	NUMELE ELEVULUI PREMIAT
Caravana isteșilor	Etapă regională	Mențiune	84	Moraru Teodor CLP
Caravana cuvintelor	Etapă regională	Premiul III	92	Nicola Maria CLP
Caravana cuvintelor	Etapă regională	Mențiune	84	Trusca Eduard IV
Caravana cuvintelor	Etapă regională	Mențiune	84	Obadă Gabriel IV



3.2.8. Rezultate obținute la examenele naționale

1. Rezultate la nivelul unității la examenul de evaluare Naționala 2022-2023

Elevi înscrși	Elevi prezenți	Numărul notelor primite									
		1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
10	Lb. română 3	0	0	3	0	0	1	0	0	1	0
10	Matematică 3	0	0	3	0	0	0	0	2	0	0

Procentele de promovare finale au fost următoarele:

Clasa	Promovabilitate	
	Limba română	Matematică
a VIII-a	40%,	40%,

2. Rezultatele obținute de elevi la examenele de bacalaureat.

An școlar	Elevi înscrși	Elevi admiși	Elevi respinși	Elevi neprezenți	Promovare
2022-2023	2	1	0	0	50%
2021-2022	1	0	1	0	0%
2019-2020	4	0	3	1	0%
2018-2019	14	0	3	11	0%

3. Rezultatele examenului de absolvire nivelul 4:

An școlar	Elevi înscrși	Elevi admiși	Elevi respinși	Elevi neprezenți	Promovare
2022-2023	1	1	0	0	100%
2021-2022	12	12	0	0	100%
2019-2020	3	3	0	0	100%
2018-2019	8	6	0	2	100%



4. Rezultatele examenului de absolvire nivelul 3:

An școlar	Elevi înscriși	Elevi admiși	Elevi respinși	Elevi neprezențați	Promovare
2022-2023	12	12	0	0	100%
2021-2022	15	15	0	0	100%
2019-2020	12	12	0	0	100%
2018-2019	15	15	0	0	100%

5. Rezultatele examenului de absolvire nivelul 5:

An școlar	Elevi înscriși	Elevi admiși	Elevi respinși	Elevi neprezențați	Promovare
2022-2023	8	7	0	1	100%
2021-2022	11	11	0	0	100%

3.2.9. *Inserția școlară a absolvenților*

La sfârșitul anului școlar 2022-2023 au absolvit Liceul Tehnologic „**Constantin Ianculescu**” Cârcea un număr de 12 elevi la Școala profesională nivel 3, meseria Mecanic Auto, 28 elevi la liceu seral, specializarea Tehnician transporturi și 326 elevi la Școala Postliceală, calificarea electromecanic auto. Absolvenții de liceu, Școală Postliceală și Școală profesională își vor găsi locuri de muncă având o meserie solicitată pe piața muncii, iar unii dintre ei vor urma alte forme de învățământ: postliceală respective liceu seral.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

- 4 persoane calificate

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

- 8 persoane

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1. *Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline.*

4.2. *Concordanța dintre Curriculum național și oferta educațională a unității*

Proiectarea activității didactice pentru anul școlar 2022-2023 a fost realizată pentru toate ariile curriculare în conformitate cu cerințele moderne avându-se în vedere corelația între obiective, conținuturi, strategii, resurse.

Cadrele didactice stăpânesc conținutul științific al disciplinelor predate iar metodele pe care le folosesc sunt în general formatoare de capacități și deprinderi. Asistențele efectuate pe fiecare arie curriculară scot în evidență buna pregătire metodico-științifică a cadrelor didactice, cu evidente preocupări pentru optimizarea procesului de învățământ.



Aria curriculară „Limbă și comunicare”

Proiectarea activităților didactice a fost realizată în conformitate cu cerințele noului Curriculum național, examinându-se atent materialul studiat, ținându-se seama de natura cunoștințelor și volumul acestora, de scopurile și obiectivele de realizat, de logica înlănțuirii ideilor generale, conceptelor, deprinderilor ce trebuie însușite, de posibilitățile concrete ale clasei și de resursele materiale existente în școală.

Temele pentru acasă sunt periodice și solicită un efort minim din partea elevilor, nu sunt diferențiate și nu sunt intens verificate. Elevii prezintă în mod satisfăcător coordonatele subiectului, ale temei și ale sarcinii de lucru.

Elementele de bază ale limbii literare sunt utilizate în mod acceptabil. Expunerea orală are o fluentă peste nivelul minim. Elevii sunt capabili să se exprime în registrul de comunicare adecvat, deși limitat.

Cadrele didactice sunt preocupate să realizeze un climat care să favorizeze activitatea didactică prin statornicirea unor relații de cooperare cu elevii.

Profesorii sunt preocupați de realizarea unor activități instructiv-educative într-o manieră care să permită tuturor elevilor să atingă standardele minime de performanță prevăzute de Curriculum național.

Calitatea predării este afectată de lipsa manualelor didactice. În procesul de predare nu sunt solicitați toți elevii, temele pentru acasă fiind superficiale.

Puțini elevi manifestă interes pentru studiul limbilor moderne, nu se concentrează suficient asupra solicitării, limba străină nu este folosită în conversații în mod satisfăcător, în activitatea de învățare realizându-se un progres minim.

În cazul ariei curriculare **Științe fundamentale** s-a monitorizat în permanență parcurgerea pogramelor în conformitate cu termenii stabiliți, evaluarea elevilor efectuându-se atât în scris cât și oral, individual, pe grupe sau colectiv, folosind toate formele evaluării alternative și tradiționale, notarea elevilor s-a făcut conform fișelor de evaluare programate, evaluarea pe unități s-a făcut conform unităților parcurse, după o scurtă recapitulare, s-au realizat recapitulări la sfârșitul fiecărei unități de învățare, precum și la sfârșit de semestru, fiind finalizate printr-o probă de evaluare, în urma căreia s-a lucrat în plan de recuperare sau de dezvoltare, lucru evidențiat în rezultatele pozitive de la examenele naționale.

Catedra de științe dispune de un **laborator de fizică** dotat cu toate materialele didactice necesare în realizarea experimentelor, un **laborator de biologie** cu mulaje didactice, animale formolizate, fosile, schelete și un **laborator de chimie** unde se pot desfășura experimentele chimice prevăzute în programa școlară.

Dincolo de interesul pentru dotarea laboratoarelor, aici se desfășoară o intensă activitate de pregătire a elevilor susceptibili de performanță, atât din punct de vedere teoretic, cât și practic.

În cadrul ariei curriculare **Om și societate**, s-a urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și mai ales o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor.



Trebuie însă ca în predarea științelor socioumane, să fie utilizate metode moderne de învățare astfel încât conținuturile cu un sporit grad de abstractizare să devină accesibile prin abordarea deschisă a unor probleme reale, concrete.

La nivelul unității școlare, activitatea **catedrei tehnice** reprezintă în plan metodic un act de perfecționare, motiv pentru care i s-a acordat permanent importanța cuvenită. În graficul de activități semestriale, au fost abordate trei grupe de tematici: tematici cu acțiune metodică directă, cuprinzând lecții deschise și referate, tematici cu caracter de informare metodică și organizatorică și teme cu dezbateri ce au vizat noutăți tehnice și tehnologice, deficiențe sau rezultate slabe privind pregătirea în perspectivă a cadrelor didactice de specialitate. Un fapt pozitiv îl constituie înscrierea în totalitate a planificărilor didactice în recomandările MEN și ISJ Dolj.

În privința orientărilor și preocupărilor catedrei tehnice, pentru desfășurarea unei activități instructive și constructive sub coordonarea conducerii școlii, s-au avut în atenție îmbunătățirea activităților privind dotarea cu material didactic și aparatură de specialitate, cuprinderea cu responsabilități concrete a tuturor cadrelor didactice din catedra tehnică, îmbunătățirea modului de desfășurare a activității practice, pregătirea în școală și în afara ei a lucrărilor practice specifice concursurilor pe meserii organizate în cele trei etape, pentru ca elevii să desprindă corect și complet operațiile specifice meseriei pe care și-au ales-o și menținerea accentului deosebit pe asigurarea și respectarea normelor de protecție a muncii și a celor specifice PSI.

Comisia metodică a **învățătorilor și educatoarelor** și-a propus în anul școlar, ca obiective, perfecționarea strategiei didactice, descoperirea noilor metode de creștere a eficienței școlare, optimizarea permanentă a planificării și proiectării prin referate și activități practice, dezbateri literare și istorice, dezbateri pe baza ideilor prezentate la cercuri, organizări de excursii, desfășurând cu regularitate ședinte și activități variate, antrenând nu numai elevii, dar și părinții, chiar autoritățile locale, pentru obținerea unor rezultate foarte bune, vizibile în concursurile școlare. Ca puncte forte se evidențiază documentele comisiei metodice și de proiectare pedagogică realizate în corcondanță cu documenele curriculare actuale, portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor, conținând documente bine realizate, amenajarea cu personalitate a spațiului educațional interes pentru autoperfecționare, atenție sporită acordată formării continue, dragoste și pasiune pentru **profesia de învățător/educator**.

4.3. Prezentarea opționalelor, pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale

Fiind un liceu tehnologic, colectivele de elevi, părinți și profesori ai școlii au hotărât ca o mare parte din CDS-uri să aprofundeze specialitatea aleasă pentru dobândirea de cunoștințe specifice domeniului tehnic, iar pentru atingerea acestor performanțe s-a considerat necesar să aibă cunoștințe mai bogate de matematică, fizică și chimie și informatica.



4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

Limba și Literatura Română

Proiectarea activităților didactice a fost realizată în conformitate cu cerințele noului Curriculum național, examinându-se atent materialul studiat, ținându-se seama de natura cunoștințelor și volumul acestora, de scopurile și obiectivele de realizat, de logica înlănțuirii ideilor generale, conceptelor, deprinderilor ce trebuie însușite, de posibilitățile concrete ale clasei și de resursele materiale existente în școală.

Temele pentru acasă sunt periodice și solicită un efort minim din partea elevilor, nu sunt diferențiate și nu sunt intens verificate. Elevii prezintă în mod satisfăcător coordonatele subiectului, ale temei și ale sarcinii de lucru.

Elementele de bază ale limbii literare sunt utilizate în mod acceptabil

Expunerea orală are o fluentă peste nivelul minim. Elevii sunt capabili să se exprime în registrul de comunicare adecvat, deși limitat.

Cadrele didactice sunt preocupate să realizeze un climat care să favorizeze activitatea didactică prin statornicirea unor relații de cooperare cu elevii.

Limbi moderne

Profesorii sunt preocupați de realizarea unor activități instructiv-educative într-o manieră care să permită tuturor elevilor să atingă standardele minime de performanță prevăzute de Curriculum național.

Calitatea predării este afectată de lipsa manualelor didactice. În procesul de predare nu sunt solicitați toți elevii, temele pentru acasă fiind superficiale.

Puțini elevi manifestă interes pentru studiul limbilor moderne, nu se concentrează suficient asupra solicitării, limba străină nu este folosită în conversații în mod satisfăcător, în activitatea de învățare realizându-se un progres minim.

Matematică

Proiectarea didactică a fost realizată în conformitate cu cerințele reformei. Cadrele didactice asistate au dat dovadă de o bună pregătire de specialitate, stilul de predare este preponderent cel clasic existând preocupări de abordare a strategiilor și metodelor moderne, activ -participative. Elevii sunt receptivi la explicațiile primite în timpul lecțiilor, dovedesc însă multă reținere privind manifestarea curiozității, argumentarea și expunerea unor idei proprii. Sunt motivați pentru realizarea performanței școlare și se depun eforturi pentru ridicarea nivelului de pregătire mai ales la clasele terminale.

Fizică-chimie-biologie

Proiectarea didactică anuală și semestrială a fost realizată în conformitate cu noul Curriculum național și a pus accent, prin strategiile utilizate, pe formarea de deprinderi și capacități. Metodele folosite au ținut seama de resursele disponibile, de profilul claselor și de nivelul real al cunoștințelor elevilor.

Nivelul de pregătire al elevilor este de nivel mediu la elevii de la cursurile de zi dar este de sub nivelul mediu la elevii de la cursurile serale și profesionale.



Aria curriculară „Om și societate”

Cadrele didactice au o pregătire profesională foarte bună și sunt continuu preocupate de creșterea calității actului educativ.

Proiectarea activităților de predare învățare a fost realizată în conformitate cu cerințele moderne, asigurându-se corelația între obiective.

Metodele utilizate sunt preponderent formatoare de deprinderi și capacități.

Noțiunile științifice sunt prezentate cu mare exactitate, completate de exemple. Din partea cadrelor didactice există preocupări de perfecționare metodică, acestea participând la toate acțiunile de perfecționare din școală și la nivelul județului.

O parte din elevi sunt interesați de studiul disciplinelor din această arie curriculară, participând la realizarea sarcinilor, își asumă responsabilități privind învățarea, dar există și un număr mare de elevi care nu acordă atenție disciplinelor din această arie.

Aria curriculară „Educație fizică și sport”

La catedra de educație fizică funcționează cadre didactice de specialitate, proiectarea didactică anuală și semestrială există. Cadrele didactice au preocupări pentru realizarea unei activități de calitate. Prin strategiile și metodele folosite în desfășurarea activității, cadrele didactice folosesc resursele materiale existente la un nivel bun, acordă elevilor posibilitatea de a lua decizii, de a conduce echipe și grupe cu sarcini specifice.

Aria curriculară „Tehnologii”

La nivelul acestei arii, proiectarea anuală și semestrială este întocmită în conformitate cu metodologia MECS cu obiective și competențe clare și precise.

Cadrele didactice cunosc noul Curriculum național la disciplinele tehnice, au elaborat corect programe pentru opționalele propuse în curriculum la decizia școlii și stăpânesc bine conținutul științific al disciplinelor predate. Este predominantă transmiterea de cunoștințe cu încercări de folosire a metodelor activ- participative.

4.5. Calitatea practicii în producție. Eficiență

Elevii din anii terminali ai școlii profesionale au desfășurat activități de instruire practică în producție, repartizați în echipe compacte de muncitori și roțiți conform modulelor de tehnologii și instruire practică. În acest mod elevii au reușit să capete deprinderi, priceperi și cunoștințe de la locul de muncă unde își vor continua activitatea după absolvire. În prezent se încearca o colaborare cu reprezentanta firmei Wolswagen în Craiova pentru elevii claselor de mecanica.

4.6. Program de pregătire pentru elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurarea, eficiență

S-au desfășurat programe de pregătire suplimentară atât pentru elevii cu goluri în cunoștințe cât și pentru cei capabili de performanță.



4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurarea, eficiență

La disciplinele ce vizau examenul de bacalaureat (română, matematică, și fizica) au fost organizate testări și simulări ale examenului de bacalaureat, evaluate intern și extern, rezultatele fiind analizate la nivelul colectivelor metodice și în consiliul profesoral elaborându-se și desfășurându-se programe de pregătire suplimentară.

4.8. Activitatea educativă școlară. Calitate, eficiență

Pe perioada întregului an au fost desfășurate o diversitate de activități educative menite să formeze elevii în spirit nou democratic.

Cadrele didactice urmăresc continuu ca activitatea educativă să capete un aspect modern, să formeze elevii în spiritul omului nou de tip european.

4.9. Activitate extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Tinerii au participat la diverse spectacole de teatru, operă și operetă, au realizat vizite la muzeele craiovene, excursii și drumeții precum și participarea la toate competițiile sportive organizate de I.S.J. Dolj

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea lor în viața școlii. Modalități, eficiență

Parteneriatul între școală și părinții elevilor s-a bazat permanent pe întâlniri periodice și discuții. În cadrul acestora s-au făcut analize ale procesului de învățământ realizat în școală, cu aspecte sale pozitive și negative.

5.2. Colaborarea cu Consiliul local. Încheierea contractelor-cadru de colaborare. Predarea patrimoniului

Între Primăria com. Cârcea și unitatea noastră școlară s-a încheiat un protocol prin care școala primește spre administrare toate clădirile aflate în proprietatea primăriei. Relațiile cu Consiliul Local sunt foarte bune, fondurile alocate pentru buna desfășurare a activității fiind suficiente.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

S-au realizat schimburi de experiență cu licee de același profil: Liceul tehnologic Malu Mare, Liceul tehnologic Băilești, Liceul tehnologic Transporturi Auto Craiova. *Colaborarea cu organizații, fundații*

Având în vedere că prin oferta educațională a Liceului Tehnologic „Constantin Ianculescu” Cârcea se asigură pregătirea tehnică și profesională în domenii cu căutare pe piața forței de muncă s-au încheiat protocoale cu RS Grup SA, SC Vamagro Carcea.

5.5. Colaborarea cu sindicatele

Colaborarea cu reprezentatul sindicatului din școala noastră a avut un caracter permanent și constructiv în luarea deciziilor și hotărârilor la nivel de școală

5.6. Programe proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență



Scoala noastră are în desfășurare 2 proiecte europene ERASMUS+ „Blended Montessori - Creative Technologies approach for Successful Inclusion in Multicultural Schools” și TALENT MAKER.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

Activitatea secretarei/ informaticienei, laborantei și a bibliotecarei au fost corespunzătoare, ele s-au achitat de sarcinile de serviciu participând și la alte activități în afara fișei postului.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

Activitatea personalului nedidactic a fost corespunzătoare, ei s-au achitat de sarcinile de serviciu participând și la alte activități în afara fișei postului, igienizarea scolii realizându-se cu forte proprii și venituri obținute din fonduri extrabugetare.

8. CONCLUZII

Pentru perioada imediat următoare ne propunem:

- Dezvoltarea ofertei de discipline opționale prin consultarea părinților;
- Pregătirea zilnică a cadrelor didactice pentru activitate, orientarea spre acele activități activ-participative care să permită participarea mai multor analizatori în procesul de cunoaștere;
- Formarea continuă a cadrelor didactice în direcția performanței stilului de predare;
- Creșterea performanței în cadrul evaluărilor;
- Monitorizarea frecvenței, scăderea abandonului școlar.
- Găsirea de noi resurse de finanțare extrabugetară;
- Procurarea de material didactic, aparatură;
- Confecționarea mijloacelor de învățământ necesare activității zilnice și recondiționarea celui existent;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat european (gen Comenius);
- Popularizarea ofertei opționale;

9. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ.

- Având în vedere buna implicare și colaborare cu ISJ Dolj, nu avem propuneri.

Director,
Prof. Adrian Cristian **VELIȘCU**